



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE Projekt: WYŻYNY CYFROWYCH KOMPETENCJI W PRACY URZĘDNIKA (DOLNOŚLĄSKIE I LUBUSKIE)

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki udziału, zasady i podstawowe kryteria rekrutacji Uczestników Projektu, ich obowiązki, a także etapy wsparcia przewidzianego w ramach Projektu.
2. Projekt realizowany jest ze środków Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO) w ramach Działania C2.1.3. E-kompetencje.
3. Celem projektu jest uzupełnienie kompetencji cyfrowych uczestników oraz zwiększenie wykorzystania narzędzi technologiczno-informacyjno-komunikacyjnych.
4. Ostatecznym odbiorcą wsparcia (OOW), czyli podmiotem realizującym projekt, jest **FUNDACJA ASUNCION MORERA**.
5. Projekt jest sfinansowany przez Unię Europejską ze środków Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności, w ramach Inwestycji C2.1.3.
6. Grupą docelową Projektu są pracownicy administracji rządowej i samorządowej zatrudnieni na terenie województwa dolnośląskiego i lubuskiego, osoby pełnoletnie, posiadające numer PESEL, które dotychczas nie korzystały ze wsparcia szkoleniowego w innych przedsięwzięciach w naborach C2.1.3 KPO i które z własnej inicjatywy chcą wziąć udział w projekcie. Pierwszeństwo będą miały osoby z gmin, które złożyły deklarację udziału na etapie aplikowania o środki.
7. Niniejszy Regulamin zakłada rekrutację prowadzoną z zachowaniem:
 - jasnych, przejrzystych i ogólnodostępnych zasad zapewniając równy dostęp do informacji,
 - zasad rekrutacji eliminujących wszelkie formy dyskryminacji ze względu na płeć, wiek, wyznanie, przynależność rasową, miejsce zamieszkania, pochodzenie, religię, niepełnosprawność, orientację seksualną, sytuację materialną,
 - zasady równości szans kobiet i mężczyzn, zasad dostępności dla osób z niepełnosprawnością,
 - zasady przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych.

§ 2

Pojęcia

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. Projekt – projekt pt. „WYŻYNY CYFROWYCH KOMPETENCJI W PRACY URZĘDNIKA (DOLNOŚLĄSKIE I LUBUSKIE)” na podstawie umowy o dofinansowanie nr KPOD.05.08-IW.06-0022/24-00, realizowany jest w ramach



Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



Funduszu Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO) przez
FUNDACJĘ ASUNCION MORERA.

2. Uczestniczka/Uczestnik Projektu – pracownicy administracji rządowej i samorządowej zatrudnieni na terenie województwa dolnośląskiego i lubuskiego, osoby pełnoletnie, posiadające numer PESEL, którzy zgłosili się na szkolenie
3. Kandydatka/Kandydat – osoba wyrażająca chęć udziału w Projekcie spełniająca kryterium grupy docelowej.
4. Dane osobowe - oznacza to dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 4.03.2021);
5. RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L.2016.119.1);
6. Regulamin – niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie.
7. Formy wsparcia – działania przewidziane dla każdego z uczestników projektu. Będą one obejmować:
 - szkolenie stacjonarne w wymiarze 8 godz. w salach i z wykorzystaniem materiałów dydaktycznych,
 - szkolenie zdalne / webinary z udziałem trenera w wymiarze 6 godz.
 - dostęp do platformy elearningowej zawierającej materiały z zakresu rozwoju kompetencji cyfrowych.

§ 3

Informacje o Projekcie

1. Celem głównym projektu jest uzupełnienie kompetencji cyfrowych 2900 urzędników i pracowników administracji rządowej i samorządowej, zatrudnionych na terenie województwa dolnośląskiego i lubuskiego z zakresu wybranej ścieżki edukacyjnej, w tym podniesienie kompetencji cyfrowych horyzontalnych wraz ze zwiększeniem wykorzystania narzędzi technologiczno-informacyjno-komunikacyjnych, co w perspektywie długofalowej spowoduje podniesienie jakości obsługi obywateli, efektywności pracy administracji publicznej oraz zagwarantowanie sprawności i bezpieczeństwa jej działania.

Cele zostaną osiągnięte w okresie realizacji przedsięwzięcia poprzez realizację celów szczegółowych:

*przeprowadzenie testów kompetencji (pre/post) niezbędnych do określenia przyrostu wiedzy oraz wytyczenia indywidualnej, optymalnej ścieżki szkoleniowej 2900 osób,

* opracowanie skryptów i scenariuszy zajęć niezbędnych do przeprowadzenia cykli szkoleń, odpowiadających na rzeczywiste potrzeby i zainteresowanie uczestników szkoleń,

* uzupełnienie kompetencji cyfrowych poprzez udział 2900 urzędników w cyklu szkoleniowym (14h szkoleń stacjonarnych i zdalnych), w tym przy wykorzystaniu narzędzi technologiczno-informacyjno-komunikacyjnych

Cele długoterminowe:

* wzmocnienie przemian cyfrowych w sektorze publicznym, społeczeństwie i gospodarce,

* osiągnięcie wyższego poziomu cyfryzacji procesów i świadczenia e-usług w sektorze publicznym, w obszarach m.in. administracji publicznej, administracji skarbowej, budownictwa i zagospodarowania przestrzennego, rolnictwa,

* maksymalizacja wykorzystania przez urzędników możliwości oferowanych przez rozwiązania cyfrowe,

*dostosowanie uczestniczek/uczestników szkoleń do życia i pracy w nowej rzeczywistości powstałej w związku z epidemią COVID 19, a wymagającej od nich podstawowych kompetencji cyfrowych, dzięki którym będą mogli w pełni uczestniczyć w wielu dziedzinach życia prywatnego, zawodowego i korzystać z usług online,

§ 4

Grupa docelowa

1. Projekt dedykowany jest dla 2900 osób (2030 K/870 M), którzy:
 - a) sa zatrudnieni w administracji rządowej i samorządowej na terenie województwa dolnośląskiego i lubuskiego, którzy zgłosili się na szkolenie
 - b) sa pełnoletni, posiadają numer PESEL,
 - c) nie brali udziału w szkoleniach w innych przedsięwzięciach realizowanych w naborach C2.1.3 KPO,
 - d) zgłaszają z własnej inicjatywy chęć podnoszenia, uzupełnienia umiejętności, kompetencji.
2. Kryteria dostępu w ramach projektu:
 - a) status osoby dorosłej, posiadającej nr PESEL, pracującej w administracji rządowej i samorządowej na terenie woj. dolnośląskiego lub lubuskiego, w szczególności w gminach wiejskich – wypełnienie formularza zgłoszeniowego i deklaracji,

- b) zatrudnienie w administracji rządowej lub samorządowej – przedstawienie zaświadczenia o zatrudnieniu/innego dokumentu potwierdzającego zatrudnienie,
- c) nieuczestniczenie dotychczas w szkoleniach w innych przedsięwzięciach realizowanych w naborach C2.1.3 KPO – oświadczenie w deklaracji,
- d) podanie danych osobowych i adresowych wymienionych w dokumentach rekrutacyjnych stanowiących załączniki do niniejszego Regulaminu,
- e) złożenie stosownych oświadczeń wymaganych niniejszym Regulaminem,
- f) dotrzymanie wskazanego przez OOW harmonogramu wsparcia,
- g) złożenie wymaganych podpisów na dokumentach wskazanych w niniejszym Regulaminie oraz dotyczących wsparcia udzielonego w ramach projektu.

§ 5

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Dany Kandydat deklarujący dobrowolny udział w niniejszym Projekcie może zostać uczestnikiem Projektu (odbiorcą ostatecznym) jeżeli spełnia kryteria wskazane w § 4 oraz spełni warunki udziału w Projekcie.
2. Warunkiem udziału Kandydata w Projekcie jest odpowiednio:
 - a) podpisanie i złożenie Formularza zgłoszeniowego (Załącznik 1), deklaracji udziału w Projekcie wraz z oświadczeniem o niekorzystaniu dotychczas ze szkoleń w ramach naboru C2.1.3 KPO (załącznik 2), przedłożenie zaświadczenia/innego dokumentu o zatrudnieniu w administracji rządowej lub samorządowej,
 - b) poddanie się wstępnemu wywiadowi, wypełnienie testów kompetencji przed i po, wypełnienie ankiety w celu dostosowania programu do indywidualnych potrzeb, zainteresowań i przypisania do grup
3. Kandydaci spełniający wskazane kryteria i warunki, zostają wpisani przez OOW na listę uczestników Projektu, zgodnie z kolejnością zgłoszeń, aż do wyczerpania liczby miejsc.
4. Zostanie również utworzona lista rezerwowa, w razie konieczności uzupełnienia ew. wolnych miejsc.

§ 6

Obowiązki uczestników Projektu

1. Każdy uczestnik ma obowiązek aktywnego uczestnictwa we wsparciu oferowanym w ramach Projektu.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do udziału w min. 80% szkoleń.
3. Obowiązki uczestnika Projektu:
 - a) wypełnienie wszelkich dokumentów związanych z realizacją Projektu,

- b) przestrzeganie Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie,
- c) systematyczne uczestniczenie w formach wsparcia,
- d) udzielanie wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie.

§7

Zasady monitoringu

1. Uczestnicy Projektu są zobowiązani w trakcie trwania Projektu, jak i po jego zakończeniu, do udzielenia instytucjom zaangażowanym w realizację Projektu wszelkich informacji dotyczących rezultatów uczestnictwa w Projekcie oraz mających na celu monitoring ich udziału w Projekcie, a także ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.
2. Uczestnicy wsparcia są zobowiązani każdorazowo do potwierdzania swojej obecności w szkoleniach/wsparciu. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności lub w inny sposób wskazany przez OOW.
3. Uczestnicy wsparcia mogą wypełniać ankiety oceniające jakość i przydatność szkoleń.
4. Uczestnicy szkolenia są zobowiązani do informowania OOW o ewentualnych zmianach przekazanych danych osobowych (zmiana nazwiska, miejsca zamieszkania, telefonu itp.).

§8

Ochrona danych osobowych

1. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze: Dane osobowe są przetwarzane w celu objęcia przedsięwzięcia wsparciem, o które zawnioskuje OOW, w ramach Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO), na podstawie art. 141zj, w związku z art. 141zm ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju.
 - b) art. 6 ust. 1 lit. e RODO - ze względu na niezbędność przetwarzania tych danych do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi: 2 Dane osobowe są przetwarzane na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
 - c) art. 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.

2. Administratorem Państwa danych osobowych jest OOW, czyli FUNDACJA ASUNCION MORERA, z siedzibą pod adresem: al. Gen. Leopolda Okulickiego 14/26a, 35-206 Rzeszów, telefon kontaktowy 177173852, adres e-mail: projekty@morera.pl.
3. Odbiorcą danych przekazanych przez OOW jest Jednostka wspierająca - Centrum Projektów Polska Cyfrowa (dalej jako CPPC) w zakresie w jakim pełni funkcje jednostki wspierającej plan rozwojowy, z siedzibą przy ul. Spokojnej 13A, 01-044 Warszawa oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja potwierdzająca udział Pani/ Pana zajęciach szkoleniowych zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie.
4. Osobą wyznaczoną do kontaktu w związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jest Inspektor Ochrony Danych, dalej IOD. Kontakt z IOD możliwy jest pod numerem tel. 177173852 adresem e-mail: iod@morera.pl. Z IOD należy kontaktować się wyłącznie w sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych przez OOW, wynikających z RODO, w tym realizacji praw.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy o dofinansowanie dla projektu oraz w okresach wskazanych w art. 132 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012. (tj. 3 lub 5 lat po realizacji inwestycji).
6. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji ww. celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.
7. Rodzaje przetwarzania danych: imiona, nazwiska, płeć, PESEL, wykształcenie, adres zamieszkania, numer telefonu, adres e-mail, informacja o niepełnosprawności, inne dane wskazane w załącznikach do niniejszego Regulaminu, których przetwarzanie w trakcie trwania Projektu może okazać się niezbędne do jego realizacji. Przetwarzanie ww. zakresu danych będzie zgodne z zasadą minimalizacji danych stypizowaną w art. 5 ust. 1 li. C RODO.
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
9. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
10. Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do OOW.
2. OOW zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu wynikających w szczególności ze zmian założeń Projektu, przepisów prawa jak i uregulowań dotyczących Programu KPO.
3. Aktualna treść regulaminu dostępna jest na stronie projektu oraz siedzibie OOW.

Załączniki:

Załącznik 1 – Formularz zgłoszeniowy

Załącznik 2 – Deklaracja udziału

¹ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą kwalifikowalność wydatków poniesionych w projekcie za udział uczestnika szkolenia w zajęciach, szczególnie w zakresie poniesienie wydatków niezgodnie „Zasady kwalifikowania wydatków w Przedsięwzięciach realizowanych w ramach Inwestycji C2.1.3 Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności” oraz treścią wniosku o dofinansowanie czy dokumentacją konkursową projektu

² Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.